

Кодекс этики  
ООО «ТЕЛЕ2МЕД»

## Содержание:

### Оглавление

Содержание:.....	2
1. Назначение и область применения .....	3
2. Руководящие этические принципы общества .....	4
3. Информирование, обучение и мониторинг .....	4
4. Взаимоотношения Общества и Работников.....	5
5. Подход к реализации этических принципов Общества .....	8
5.1. Уважение законных прав и интересов Общества, .....	8
5.2. Предотвращение коррупции .....	8
5.3. Добросовестная конкуренция .....	10
5.4. Взаимодействие с органами государственной власти и государственными.....	11
5.5. Выявление и урегулирование конфликтов интересов.....	12
5.7. Соразмерность представительских расходов и деловых подарков .....	15
5.8. Защита конфиденциальной информации .....	16
5.9. Использование имущества Общества .....	16
6. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) кодекса этики .....	17
7. Внесение изменений .....	17
8. Заключительные положения.....	17

## 1. Назначение и область применения

- 1.1. Кодекс этики ООО «ТЕЛЕ2МЕД»<sup>1</sup> (далее – «Кодекс этики» или «Кодекс») – внутренний нормативный документ первого уровня, который является публичным документом и формирует позицию Общества в отношении следующих аспектов:
- ключевые нормы, правила, требования и принципы, направленные на формирование единых этических стандартов деятельности Общества и его Работников в отношении ключевых бизнес-процессов Общества, а также во взаимоотношениях с государственными служащими, деловыми партнерами, участниками, средствами массовой информации;
  - обязанность Директора, и Работников Общества независимо от занимаемой должности знать и соблюдать принципы и требования Кодекса этики;
  - порядок ознакомления Работников Общества с требованиями Кодекса этики;
  - процедуры мониторинга соблюдения Работниками Общества норм, правил, требований и принципов Кодекса этики (этическая аттестация);
  - порядок информирования руководства Общества о выявленном или вероятном несоблюдении Кодекса этики;
  - ответственность Работников Общества за несоблюдение Кодекса этики.
- 1.2. Настоящий Кодекс разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Общества с учетом применимых законов.
- 1.3. Кодекс этики отражает приверженность Общества и его руководства высоким этическим стандартам ведения открытого и честного бизнеса, призванным обеспечить совершенствование корпоративной культуры, следование лучшим практикам корпоративного управления и поддержание деловой репутации Общества и его дочерних обществ.
- 1.4. Все Работники Общества должны руководствоваться настоящим Кодексом и неукоснительно соблюдать его принципы и требования в повседневной работе и при реализации любых проектов Общества.
- 1.5. Документы Общества, в том числе регулирующие отношения с органами власти, деловыми партнерами, участниками и Работниками Общества, разрабатываются и утверждаются с учетом принципов и требований настоящего Кодекса.
- 1.6. Отдельные положения Кодекса этики и порядок их реализации более подробно раскрываются во внутренних документах Общества, в том числе политиках, кодексах, регламентах, положениях, должностных инструкциях, а также трудовых договорах с Работниками Общества.
- 1.7. Принципы и требования настоящего Кодекса распространяются на все сферы деятельности и бизнес-процессы Общества, в том числе, в следующих областях:

---

<sup>1</sup> далее также - Общество.

- уважение законных прав и интересов собственников Общества, своевременное и достоверное раскрытие информации;
- предотвращение коррупции;
- добросовестная конкуренция;
- взаимодействие с органами государственной власти и государственными служащими;
- взаимодействие с работниками здравоохранения и медицинскими организациями
- соблюдение правил работы с инсайдерской информацией и недопустимость инсайдерских сделок;
- выявление и урегулирование конфликтов интересов;
- соразмерность представительских расходов и деловых подарков;
- защита конфиденциальной информации;
- использование имущества Общества;
- взаимное уважение и взаимопомощь Работников Общества и дочерних обществ.

## **2. Руководящие этические принципы общества**

**Доверие:** Общество намерено завоевать доверие контрагентов и клиентов, построив со своими Работниками дружественные партнерские отношения, которые Общество твердо намерено сохранять, укреплять и развивать в дальнейшем.

**Открытость:** прозрачная информационная политика Общества не только гарантирует право всех заинтересованных лиц на получение достоверной и актуальной информации о деятельности Общества, но также является одной из важнейших составляющих нашей корпоративной культуры.

**Уважение к людям:** кадровая политика Общества выражается в предоставлении равных возможностей всем Работникам независимо от их национальной и религиозной принадлежности, политических взглядов, личных убеждений, пола и возраста.

**Профессионализм:** Общество принимает все решения на основе проверенных данных и на основании профессионально обоснованных суждений.

**Беспристрастность и объективность:** Все решения Общества, в том числе выбор контрагентов, партнеров, формулирование условий взаимодействия с ними, кадровые и административные решения, осуществляются на прозрачных, справедливых рыночных условиях без необоснованных преференций или предубеждений, а также на основании профессионально обоснованных суждений.

**Отказ от коррупции и недобросовестной конкуренции:** Общество воздерживается от участия в неэтичной, незаконной или несправедливой деятельности, а также прилагает разумные усилия и меры, чтобы партнеры по бизнесу, контрагенты, Работники Общества придерживались таких же высоких этических стандартов в деловых отношениях.

## **3. Информирование, обучение и мониторинг**

- 3.1. Требования настоящего Кодекса доводятся до сведения всех Работников Общества при приеме на работу под роспись, а также размещаются в открытом доступе на официальном сайте Общества в сети «Интернет» для свободного ознакомления.
- 3.2. Для обеспечения надлежащего понимания и выполнения Работниками Общества требований Кодекса этики Директор разрабатывает и утверждает планы проведения тренингов, семинаров и подготовки обучающих материалов для Работников Общества по вопросам соблюдения настоящего Кодекса.

3.3. Все Работники Общества в обязательном порядке проходят обучение по вопросам соблюдения Кодекса этики, не реже одного раза в два-три года, а также в случае значительного изменения настоящего Кодекса и/или применимого законодательства.

#### **4. Взаимоотношения Общества и Работников**

4.1. Руководство Общества несет ответственность за формирование этических стандартов, а также обеспечивает условия, при которых Работники и контрагенты Общества имеют возможность знать и понимать основные принципы настоящего Кодекса и видеть, как эти принципы реализуются на практике в поведении Работников Общества.

4.2. Общество строит отношения с Работниками на основе общности целей, взаимного уважения, долгосрочного партнерства, учета обоюдных интересов, добросовестности, непредвзятости и принимает на себя следующие обязательства перед Работниками Общества:

- соблюдать законодательство о труде и условия трудовых договоров;
- уважать права человека и свободу личности;
- поддерживать атмосферу дружелюбия, взаимопонимания и стабильности;
- не допускать любые формы дискриминации или притеснения;
- обеспечивать достойный уровень оплаты и охраны труда;
- создавать условия для безопасной и продуктивной работы
- поощрять за успехи и высокие трудовые достижения;
- принимать объективные кадровые решения исходя из результатов работы;
- предоставлять возможности профессионального и личностного роста;
- учитывать мнение Работников Общества и организовывать каналы обратной связи;
- поддерживать инициативы по повышению эффективности бизнес-процессов;
- развивать и совершенствовать системы обучения и мотивации;
- реагировать на предложения, идеи, требования и жалобы;
- предотвращать несанкционированное распространение персональных данных.

4.3. Все Работники Общества обязаны соблюдать следующие этические принципы и нормы:

- выполнять требования законодательства и внутренних документов Общества;
- заботиться о репутации Общества и в профессиональной деятельности руководствоваться его интересами;
- воздерживаться от недобросовестных методов конкурентной борьбы и ведения дел;
- придерживаться принципа неприятия коррупции в любых формах и проявлениях;
- демонстрировать личный пример этичного поведения;
- быть честными и порядочными в деловых и личных отношениях;
- относиться к коллегам и контрагентам Общества уважительно и вежливо;
- не ущемлять личное достоинство подчиненных и коллег;
- не допускать необоснованных или несправедливых кадровых решений;
- пресекать любые действия, сомнительные с правовой и этической точек зрения;
- не использовать в личных целях служебное положение, конфиденциальную и инсайдерскую информацию, материальные и нематериальные активы Общества;
- не вводить коллег и деловых партнеров Общества в заблуждение, не предоставлять недостоверную или непроверенную информацию;
- принимать решения только после всестороннего и тщательного изучения ситуации с учетом социальной ответственности перед обществом и государством;
- своевременно выполнять поручения руководства, реагировать на запросы коллег, контрагентов;
- заботиться о постоянном повышении своего профессионализма и квалификации;
- выполнять свои должностные обязанности максимально эффективным образом;
- учитывать интересы всех заинтересованных в деловых отношениях сторон;
- делиться опытом и информацией с коллегами и подчиненными;

- выполнять поручения руководителей и просьбы коллег пунктуально и в срок;
- воздерживаться от действий или бездействия, вызывающих конфликт интересов;
- стремиться к поиску компромиссов и дружественному урегулированию споров;
- сообщать руководству об имущественных и репутационных рисках Общества;
- избегать решений, влекущих неоправданные сокращения занятости в Общества;
- использовать собственное рабочее время и время своих коллег рационально.

принимать объективные кадровые решения исходя из результатов работы;

- предоставлять возможности профессионального и личностного роста;
- учитывать мнение Работников Общества и организовывать каналы обратной связи;
- поддерживать инициативы по повышению эффективности бизнес-процессов;
- развивать и совершенствовать системы обучения и мотивации;
- реагировать на предложения, идеи, требования и жалобы;
- предотвращать несанкционированное распространение персональных данных.

4.4. Все Работники Общества обязаны соблюдать следующие этические принципы и нормы:

- выполнять требования законодательства и внутренних документов Общества;
- заботиться о репутации Общества и в профессиональной деятельности руководствоваться его интересами;
- воздерживаться от недобросовестных методов конкурентной борьбы и ведения дел;
- придерживаться принципа неприятия коррупции в любых формах и проявлениях;
- демонстрировать личный пример этичного поведения;
- быть честными и порядочными в деловых и личных отношениях;
- относиться к коллегам и контрагентам Общества уважительно и вежливо;
- не ущемлять личное достоинство подчиненных и коллег;
- не допускать необоснованных или несправедливых кадровых решений;
- пресекать любые действия, сомнительные с правовой и этической точек зрения;
- не использовать в личных целях служебное положение, конфиденциальную и инсайдерскую информацию, материальные и нематериальные активы Общества;
- не вводить коллег и деловых партнеров Общества в заблуждение, не предоставлять недостоверную или непроверенную информацию;
- принимать решения только после всестороннего и тщательного изучения ситуации с учетом социальной ответственности перед обществом и государством;
- своевременно выполнять поручения руководства, реагировать на запросы коллег, контрагентов;
- заботиться о постоянном повышении своего профессионализма и квалификации;
- выполнять свои должностные обязанности максимально эффективным образом;
- учитывать интересы всех заинтересованных в деловых отношениях сторон;
- делиться опытом и информацией с коллегами и подчиненными;
- выполнять поручения руководителей и просьбы коллег пунктуально и в срок;
- воздерживаться от действий или бездействия, вызывающих конфликт интересов;
- стремиться к поиску компромиссов и дружественному урегулированию споров;
- сообщать руководству об имущественных и репутационных рисках Общества;
- избегать решений, влекущих неоправданные сокращения занятости в Общества;
- использовать собственное рабочее время и время своих коллег рационально.

принимать объективные кадровые решения исходя из результатов работы;

- предоставлять возможности профессионального и личностного роста;
- учитывать мнение Работников Общества и организовывать каналы обратной связи;
- поддерживать инициативы по повышению эффективности бизнес-процессов;
- развивать и совершенствовать системы обучения и мотивации;
- реагировать на предложения, идеи, требования и жалобы;
- предотвращать несанкционированное распространение персональных данных.

4.5. Все Работники Общества обязаны соблюдать следующие этические принципы и нормы:

- выполнять требования законодательства и внутренних документов Общества;
- заботиться о репутации Общества и в профессиональной деятельности руководствоваться его интересами;
- воздерживаться от недобросовестных методов конкурентной борьбы и ведения дел;
- придерживаться принципа неприятия коррупции в любых формах и проявлениях;
- демонстрировать личный пример этичного поведения;
- быть честными и порядочными в деловых и личных отношениях;
- относиться к коллегам и контрагентам Общества уважительно и вежливо;
- не ущемлять личное достоинство подчиненных и коллег;
- не допускать необоснованных или несправедливых кадровых решений;
- пресекать любые действия, сомнительные с правовой и этической точек зрения;
- не использовать в личных целях служебное положение, конфиденциальную и инсайдерскую информацию, материальные и нематериальные активы Общества;
- не вводить коллег и деловых партнеров Общества в заблуждение, не предоставлять недостоверную или непроверенную информацию;
- принимать решения только после всестороннего и тщательного изучения ситуации с учетом социальной ответственности перед обществом и государством;
- своевременно выполнять поручения руководства, реагировать на запросы коллег, контрагентов;
- заботиться о постоянном повышении своего профессионализма и квалификации;
- выполнять свои должностные обязанности максимально эффективным образом;
- учитывать интересы всех заинтересованных в деловых отношениях сторон;
- делиться опытом и информацией с коллегами и подчиненными;
- выполнять поручения руководителей и просьбы коллег пунктуально и в срок;
- воздерживаться от действий или бездействия, вызывающих конфликт интересов;
- стремиться к поиску компромиссов и дружественному урегулированию споров;
- сообщать руководству об имущественных и репутационных рисках Общества;
- избегать решений, влекущих неоправданные сокращения занятости в Общества;
- использовать собственное рабочее время и время своих коллег рационально.

4.6. Для развития корпоративной культуры и содействия соблюдению принципов, изложенных в настоящем Кодексе, руководство Общества должно:

- быть примером в соблюдении законодательства и норм деловой этики в ежедневной деятельности Общества и при принятии решений;
- следить за тем, чтобы Работники понимали и выполняли требования настоящего Кодекса;
- сообщать о несоблюдении или потенциально возможном несоблюдении применимого законодательства и этических норм.

4.7. Каждый Работник Общества обязан ознакомиться с настоящим Кодексом и пройти соответствующее обучение в порядке и сроки, устанавливаемые Директором ООО «ТЕЛЕ2МЕД», а также информировать о любом факте несоблюдения принципов Кодекса Этики другими Работниками или контрагентами Общества.

4.8. Работник Общества не может подвергаться каким-либо наказаниям или преследованиям, если он инициирует или обсуждает вопросы этики со своими коллегами и руководителями, и должен быть уверен в гарантиях конфиденциальности.

## **5. Подход к реализации этических принципов Общества**

### **5.1. Уважение законных прав и интересов Общества, своевременное и достоверное раскрытие информации**

- 5.1.1. При принятии решений Участники Общества, Директор ООО «ТЕЛЕ2МЕД» должны в равной степени учитывать права и стремиться соблюдать баланс интересов всех Участников, отношения с которыми строятся на основе доверия и взаимного уважения.
- 5.1.2. Ключевыми принципами взаимодействия с участниками являются соблюдение высоких стандартов корпоративного управления, информационная открытость и достоверность отчетности Общества, подразумевающие предоставление всем Участникам равных возможностей, включая защиту их прав и своевременный доступ к информации.
- 5.1.3. Для обеспечения достоверного, открытого и профессионального диалога официальные заявления о текущем финансовом положении Общества, его перспективах и планах развития, а также ответы на запросы со стороны инвестиционного сообщества (участников, брокеров, инвестиционных аналитиков и др.) могут давать только Работники Общества, уполномоченные на это его внутренними документами.

#### **Обязанности Работников Общества**

- 5.1.4. Работники Общества при принятии управленческих решений и участии в работе органов управления Общества должны соблюдать нормы и требования применимого законодательства, а также внутренних документов Общества.
- 5.1.5. Работникам Общества, не имеющим полномочий по взаимодействию со СМИ и/или регуляторами, запрещается осуществлять прямые и опосредованные контакты со СМИ по любым вопросам, связанным с деятельностью Общества, в том числе давать какие-либо комментарии, делать какие-либо заявления от лица Общества или от себя лично в качестве Работника Общества без предварительного согласования с Директором по правовым и общим вопросам ООО «ТЕЛЕ2МЕД».
- 5.1.6. При взаимодействии со СМИ и регуляторами все Работники Общества и структурные подразделения руководствуются внутренними документами Общества, касающимися работы с информацией и ее раскрытием, в том числе документами, регламентирующими правила обращения с информацией, представляющей коммерческую тайну и/или инсайдерскую информацию.

### **5.2. Предотвращение коррупции**

- 5.2.1. Общество строго придерживается принципа неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой толерантности»), в том числе во взаимодействии с



Участниками, контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий и другими лицами, при осуществлении повседневной деятельности и реализации проектов.

5.2.2. Антикоррупционная политика ООО «ТЕЛЕ2МЕД» базируется на следующих основных принципах:

- Формирование руководством Общества стандартов этического поведения на личном примере;
- Проведение периодической оценки коррупционных рисков;
- Внедрение, соблюдение и совершенствование антикоррупционных процедур;
- Осуществление проверки благонадежности контрагентов;
- Информирование и обучение Работников Общества;
- Реализация мониторинга и контроля.

5.2.3. За несоблюдение норм применимого законодательства о противодействии коррупции и/или Антикоррупционной политики ООО «ТЕЛЕ2МЕД» к любому Работнику Общества могут быть применены меры ответственности, предусмотренные применимым законодательством, настоящим Кодексом Этики и другими внутренними документами Общества.

5.2.4. В соответствии с Антикоррупционной политикой ООО «ТЕЛЕ2МЕД» и иными внутренними документами Общества:

- Общество не финансирует благотворительные и спонсорские проекты в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Общества и дочерних обществ;
- Общество не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Общества и дочерних обществ;
- Общество воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Общества и дочерних обществ, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т.п., или получение ими за счёт Общества иной выгоды;
- Общество прилагает разумные усилия и принимает меры, чтобы минимизировать риски деловых отношений с неблагонадежными контрагентами и вовлечения Общества и (или) его Работников и (или) членов органов управления в коррупционные действия. Для этих целей Общество проводит изучение деловой репутации и благонадежности контрагентов; включает антикоррупционные оговорки в договоры, контракты, письма, иные документы, закрепляющие, в том числе, отношения с деловыми партнерами Общества;
- Общество проводит изучение деловой репутации и благонадежности кандидатов на вакантные должности Общества. При приеме на работу каждый Работник Общества обязан ознакомиться (под роспись) с внутренними документами Общества, в том числе Кодексом этики и Антикоррупционной политикой ООО «ТЕЛЕ2МЕД»
- Общество организует периодическое обучение всех Работников по вопросам этики и принятым в Общества антикоррупционным процедурам и применимому антикоррупционному законодательству, кроме того, проводит ежегодную этическую аттестацию Работников Общества;

5.2.5. Общество проводит регулярный мониторинг выполнения требований антикоррупционных процедур всеми Работниками Общества. При выявлении нарушений должно быть инициировано служебное расследование и разработаны меры по предотвращению аналогичных ситуаций в будущем.

#### **Обязанности Работников Общества**

5.2.6. Работники Общества должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами Российской Федерации в области противодействия коррупции. Работники Общества также обязаны соблюдать антикоррупционное законодательство стран присутствия, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

5.2.7. Работники Общества должны соблюдать нормы, содержащиеся во внутренних документах Общества, направленные на предотвращение и минимизацию коррупционных рисков.

5.2.8. Работники Общества должны сообщать обо всех рисках и фактах коррупции своему непосредственному руководителю.

#### **5.3. Добросовестная конкуренция**

5.3.1. Общество строит отношения с конкурентами на принципах обоюдного уважения, воздерживается от недобросовестной конкуренции, неэтичных методов получения конкурентных преимуществ и злоупотребления положением, стараясь урегулировать возможные разногласия путем добросовестных переговоров и обоюдовыгодных решений.

5.3.2. При заключении договоров Общество стремится справедливо распределять риски между сторонами и воздерживается от включения в договоры положений, необоснованно ограничивающих конкуренцию.

5.3.3. Общество не предоставляет СМИ:

- Необоснованные негативные комментарии о деятельности конкурентов Общества и деловых партнеров;
- Недостоверные данные о деятельности Общества.

5.3.4. В соответствии с внутренними документами Общества, регулирующими закупочную деятельность, принципами Общества в области закупок являются:

- Принцип конкуренции - реализуется через выполнение процедур, направленных на создание разумного уровня конкуренции среди потенциальных поставщиков;
- Принцип экономической целесообразности - реализуется через оценку необходимости закупки с точки зрения экономической целесообразности на любом этапе закупочной деятельности;
- Принцип открытости в отношениях с поставщиками - реализуется через использование открытых конкурентных процедур, как приоритетной формы закупок;
- Принцип прозрачности процедуры закупки - реализуется через возможность мониторинга и контроля закупочной деятельности на любом ее этапе;

- Принцип соблюдения основополагающих положений и требований Антикоррупционной политики ООО «ТЕЛЕ2МЕД» - реализуется через включение антикоррупционных оговорок в договоры, контракты, письма, иные документы, закрепляющие, в том числе, отношения с деловыми партнерами Общества.

5.3.5. В соответствии с внутренними документами Общества, регулирующими коммерческую деятельность, основным принципом Общества в области коммерческой деятельности является формирование конкурентоспособных ценовых условий для всех партнеров и контрагентов.

#### **Обязанности Работников Общества**

5.3.6. Работники Общества обязаны избегать заявлений, порочащих деловую репутацию компаний - конкурентов и деловых партнеров - не должны необоснованно критиковать их действия, продукцию и услуги.

5.3.7. При осуществлении закупочной деятельности Работники Общества должны руководствоваться внутренними документами Общества, регуливающими закупочную деятельность в ООО «ТЕЛЕ2МЕД».

5.3.8. При осуществлении коммерческой деятельности Работники Общества обязаны руководствоваться внутренними документами Общества, регуливающими коммерческую деятельность ООО «ТЕЛЕ2МЕД», и не должны вступать в соглашения с деловыми партнерами, которые могут привести к нарушению требований законодательства о защите конкуренции.

5.3.9. Работники Общества берут на себя обязательства исполнять требования всех применимых законов, подзаконных актов, а также принятых в фармацевтической отрасли правил, обычаев, деловой практики и этических норм. Работники не предпринимают никаких действий или бездействий, которые бы прямо или косвенно привели к нарушению любого применимого закона, соглашения, подзаконного акта или распоряжения.

5.3.10. Никакие действия Работников не должны приводить к предоставлению производимым Обществом товарам каких-либо незаконных преимуществ по сравнению с товарами других участников рынка.

#### **5.4. Взаимодействие с органами государственной власти и государственными служащими**

5.4.1. Общество и его Работники стремятся строить и поддерживать конструктивные, открытые и максимально прозрачные отношения с органами государственной власти и государственными служащими в формате, не допускающем конфликтов интересов.

5.4.2. Общество воздерживается от подарков и оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Общества, в том числе расходов на транспорт, проживание, развлечения, PR-кампании и т.п.

5.4.3. Координация работы с органами государственной власти, кроме ситуаций, когда внутренними документами Общества предусмотрено иное, является компетенцией Директора ООО «ТЕЛЕ2МЕД», который несет ответственность за формирование механизмов и реализацию взаимодействия с органами государственной власти для эффективного продвижения позиции и защиты интересов Общества.

5.4.4. Основные принципы, порядок оплаты и лимиты представительских расходов, включая порядок отчетности по представительским расходам в пользу государственных служащих, а также порядок предоставления им деловых подарков закреплены во

внутреннем документе Общества, регламентирующем нормы материально-технического и информационного обеспечения работников Общества.

5.4.5. Основные принципы и порядок организации корпоративных мероприятий, в том числе с участием государственных служащих, описаны в Антикоррупционной политике ООО «ТЕЛЕ2МЕД» и иных внутренних документах Общества.

#### **Обязанности Работников Общества**

5.4.6. При взаимодействии с органами государственной власти и государственными служащими Работникам Общества необходимо следовать требованиям настоящего Кодекса, Антикоррупционной политики ООО «ТЕЛЕ2МЕД» и иным внутренним документам Общества.

### **5.5. Выявление и урегулирование конфликтов интересов**

5.5.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, внутренними документами Общества и трудовыми договорами Работников Общества, Работники Общества обязаны при выполнении своих трудовых функций и должностных обязанностей действовать в интересах Общества добросовестно и разумно. Одним из ключевых условий добросовестного выполнения Работниками своих трудовых функций и должностных обязанностей является отсутствие у них конфликта интересов.

5.5.2. Конфликт интересов возникает или может возникать, когда личные интересы какого-либо Работника Общества, включая финансовые, родственные, дружеские или иные, влияют или могут повлиять на добросовестное исполнение им своих должностных обязанностей и/или привести к использованию своего служебного положения в Обществе в целях получения выгоды или преимуществ для себя или иных лиц в связи с несовпадением интересов с интересами Общества и/или дочернего общества. Например, когда Работники Общества:

- могут использовать свое должностное положение в Обществе для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, иных благ или услуг (включая путешествия, отдых, лечение, посещение развлекательных мероприятий и т.п. или выгоды, выражающейся в достижении личных целей, даже если такая выгода не влечет получение материальной выгоды) для себя, своих близких родственников<sup>2</sup>, друзей и/или иных лиц;
- могут использовать в личных целях деловые возможности, активы, имущество и/или информацию Общества;
- конкурируют с Обществом, включая, конкуренцию по сделкам и проектам, в личных интересах или интересах близких родственников, друзей или третьих лиц;
- имеют значительное участие<sup>3</sup> (в форме собственности или на ином праве в отношении долей или акций, или т.п.) в организации, являющейся конкурентом Общества или стороной в значимом судебном или арбитражном споре с Обществом;
- имеют значительное участие (в форме собственности или на ином праве в отношении долей или акций, или т.п.) в организации, являющейся контрагентом Общества, если в силу своего должностного положения Работники Общества имеют возможность принимать решения или оказывать влияние на принятие решений в отношении такого контрагента;

---

<sup>2</sup> Под близкими родственниками понимаются родители, супруг(а), дети, полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители и усыновленные.

<sup>3</sup> Под Значительным участием для целей настоящего Кодекса понимается, в том числе (i) владение более 2% акций или (ii) инвестиция в капитал в размере более 5% от общей стоимости имущества Работников.

- являются Работником, консультантом, агентом, представителем, услугодателем, руководителем, в т.ч. единоличным исполнительным органом, членом органов управления или комитета организации-контрагента и/или конкурента и/или стороны в значимом судебном или арбитражном споре с Обществом, либо иной организации, интересы которой с существенной вероятностью могут вступить в конфликт с интересами Общества или дочернего общества;
- получают кредиты или гарантии по личным обязательствам на нерыночных условиях от какой-либо компании или заключают какие-либо финансовые сделки с какой-либо компанией, являющейся контрагентом или конкурентом Общества или дочернего общества, либо стороной в значимом судебном или арбитражном споре с Обществом<sup>4</sup>;
- получают заемные средства от Общества на нерыночных условиях, а также осуществляют любые другие действия, нарушающие действующую в Общества систему мотивации, без получения предварительного одобрения уполномоченных органов управления ООО «ТЕЛЕ2МЕД»;
- участвуют в коммерческой и/или хозяйственной деятельности, которая может негативно повлиять на выполнение Работником своих должностных обязанностей, или которая влечет использование, к выгоде стороннего лица, активов и ресурсов Общества, инсайдерской информации и конфиденциальной информации, полученной при работе в Общества;
- принимают решения, либо могут оказать влияние на принятие решений по сделкам с контрагентами, с которыми Работника Общества связывают личные, деловые или иные интересы и отношения (включая работу в организации-контрагенте в предшествующие годы);
- осуществляют собственные операции с ценными бумагами, финансовыми инструментами, валютой или товарами с использованием инсайдерской или другой конфиденциальной информации, полученной при работе в Общества;
- совмещают исполнительные и контрольные функции в Общества, позволяющие использовать свои должностные обязанности с целью получения личной выгоды;
- инициируют, согласуют или участвуют в процедуре приема на работу в Общество или дочернее общество, определения должностных обязанностей, премирования, повышения заработной платы, предоставления льгот, материальной помощи и т.п. для своих близких родственников.

5.6.1. Общество, используя законные способы, осуществляет мониторинг, выявление и урегулирование ситуаций, которые являются или могут являться конфликтом интересов, и вправе требовать от Работников Общества урегулирования таких ситуаций, если они создают угрозу интересам и/или репутации Общества, влиять на надлежащее и добросовестное исполнение трудовых обязанностей Работниками, могут быть причиной коррупционных рисков.

5.6.2. Для всех Работников Общества, находящихся в прямом (непосредственном) подчинении Директора и должностных лиц в том числе при приеме на работу, проводится этическая аттестация путем заполнения ими Деклараций по «Этике и конфликту интересов» для сбора и анализа сведений о признаках отсутствия или наличия у них конфликта интересов и соблюдению положений настоящего Кодекса в течение отчетного периода.

Во всех случаях урегулирование конфликта интересов осуществляется Обществом с

<sup>4</sup> Этот пример не распространяется на сделки Работников с кредитными организациями, брокерскими фирмами или другими финансовыми учреждениями, осуществляемыми на рыночных условиях в процессе обычной хозяйственной деятельности.

соблюдением требований трудового законодательства Российской Федерации, с учетом баланса интересов Общества и его Работников.

## **Обязанности Работников Общества**

5.6.3. Работники Общества обязаны минимизировать риски конфликта интересов, в том числе, избегать ситуаций, при которых возникает или может возникнуть:

- противоречие между личными интересами Работника и интересами Общества;
- использование Работниками своего служебного положения в Обществе в целях получения выгоды или преимуществ для себя, своих родственников, друзей или иных лиц;
- обстоятельства, влияющие на добросовестное и беспристрастное исполнение Работниками своих должностных обязанностей в Обществе.

5.6.4. Работники Общества при принятии решений по вопросам, возникающим в связи с их работой в Обществе, обязаны:

- руководствоваться интересами Общества;
- избегать любых ситуаций, которые являются или могут являться конфликтом интересов;
- действовать таким образом, чтобы личные интересы, родственные связи, дружеские отношения, персональные симпатии и антипатии не влияли на объективность и беспристрастность принимаемых в связи с работой в Обществе управленческих и бизнес решений;
- незамедлительно письменно информировать своего непосредственного руководителя о возникновении у них потенциального или действительного конфликта интересов с Обществом и оказывать содействие в урегулировании конфликта интересов;
- нести ответственность за:
  - несоблюдение или ненадлежащее соблюдение интересов Общества в ситуации конфликта интересов;
  - сокрытие от Общества наличия конфликта интересов;
  - непринятие мер или отказ от осуществления действий по предотвращению и/или урегулированию конфликта интересов.

5.6.5. Все Работники Общества, находящиеся в прямом (непосредственном) подчинении Директора обязаны ежегодно заполнять и подписывать Декларацию по «Этике и конфликту интересов».

5.6.6. Если в любой момент времени Работник Общества обосновано полагает, что у него есть или может возникнуть конфликт интересов, то такой Работник обязан незамедлительно направить в ООО «ТЕЛЕ2МЕД» заполненную и подписанную им Декларацию по «Этике и конфликту

интересов» и в дальнейшем оказывать содействие для оперативного урегулирования конфликта интересов в соответствии с рекомендациями и требованиями Общества и законодательством Российской Федерации.

5.6.7. Работники Общества, при наличии соответствующего решения Учредителей ООО «ТЕЛЕ2МЕД», в течение одного месяца после принятия такого решения обязаны произвести необходимые действия по разрешению конфликта интересов.

### **5.7. Соразмерность представительских расходов и деловых подарков**

5.7.1. В соответствии с Антикоррупционной политикой ООО «ТЕЛЕ2МЕД» подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые Работники от имени Общества могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые Работники, в связи с их работой в Обществе, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности всех указанных ниже критериев:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности Общества, например, с презентацией или завершением бизнес-проектов, успешным исполнением контрактов, либо с общепринятыми праздниками, такими как Рождество и Новый год, Международный женский день, памятные даты, юбилеи;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Общества, Работников Общества и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям настоящего Кодекса, другим внутренним документам Общества и нормам применимого законодательства.

5.7.2. Директор ООО «ТЕЛЕ2МЕД» доводит до сведения (под роспись) всех Работников Общества положения Кодекса этики и Антикоррупционной политики ООО «ТЕЛЕ2МЕД», в том числе определение того, что является приемлемым и неприемлемым в части деловых подарков и оказания делового гостеприимства, а также способы информирования о нарушениях ключевых принципов, касающихся деловых подарков и представительских мероприятий.

5.7.3. Не допускается получение подарков, а также дарение подарков от имени Общества, его Работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

5.7.4. Деловые подарки от Общества или его руководителей и/или Работников за счет Общества для представителей органов государственной власти и государственных служащих любых стран мира, а также представительские и иные связанные расходы при взаимодействии с представителями органов государственной власти и государственными служащими любых стран мира, допускаются только в случаях и в пределах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, применимыми нормами иностранного законодательства и внутренними документами Общества (в частности, Антикоррупционной политикой ООО «ТЕЛЕ2МЕД»).

## **Обязанности Работников Общества**

5.7.5. В случае возникновения сомнений в уместности делового подарка, проведения/посещения развлекательного/представительского мероприятия или делового гостеприимства Работники Общества должны обращаться за консультацией к своему непосредственному руководителю или в подразделение правового обеспечения ООО «ТЕЛЕ2МЕД».

### **5.8. Защита конфиденциальной информации**

5.8.1. Работники, имеющие доступ к конфиденциальной и/или к инсайдерской информации Общества, персональным данным Работников, должны использовать такую информацию только в связи с исполнением своих должностных обязанностей и вправе сообщать ее другим Работникам Общества, контрагентам или иным лицам только по принципу служебной необходимости, и при соблюдении определенных правил, ограничений и условий, указанных во внутренних документах Общества.

5.8.2. Все Работники Общества обязаны не разглашать, не комментировать в СМИ, и не передавать такую информацию (в том числе, после прекращения трудовых отношений с Обществом) каким-либо компаниям и лицам (включая родственников), кроме случаев, когда ее раскрытие, комментирование или передача санкционированы органами управления и внутренними документами Общества или требуются в силу закона.

5.8.3. Подробная информация о политике Общества в области защиты информации приведена в Положении «О коммерческой тайне» ООО «ТЕЛЕ2МЕД», других внутренних документах Общества.

### **Обязанности Работников Обществе**

5.8.4. Работники Общества обязаны хранить в тайне любую конфиденциальную информацию, не разглашать ее содержание, как на протяжении всего срока работы в Обществе, так и после увольнения. Работники имеют право раскрывать конфиденциальную информацию только с предварительного разрешения руководства или в установленном внутренними документами Общества порядке.

### **5.9. Использование имущества Общества**

5.9.1. Работники обязаны бережно относиться к имуществу и активам Общества и обеспечивать их эффективное использование в законных деловых целях, предотвращая кражи, порчу, растрату, небрежное отношение, применение в незаконных или неэтичных целях, минимизируя риск возможных убытков и ущерба деловой репутации Общества.

5.9.2. К имуществу и активам Общества относятся, в том числе, материальные активы, денежные средства, права на объекты интеллектуальной собственности, «ноу-хау», данные о бизнес-процессах, сетевые ресурсы, а также письменная корреспонденция и сведения, передаваемые и принимаемые по электронной почте и другим системам связи Общества или хранящиеся в них.

5.9.3. В Обществе посредством внутренних документов описаны требования к использованию и обеспечению сохранности имущества, в том числе:

- личная ответственность Работников Общества за обеспечение сохранности имущества Общества, которое они получили в пользование, и необходимость



информирования обо всех случаях ненадлежащего обращения с имуществом Общества со стороны других лиц.

защита денежных средств Общества от неправомерного использования, утраты, мошенничества и кражи.

5.9.4. Директор ООО «ТЕЛЕ2МЕД» проводит периодические проверки использования имущества и активов Общества на предмет соответствия заявленным целям и нормам настоящего Кодекса Этики и других внутренних документов Общества.

#### **Обязанности Работников Общества**

5.9.5. Каждый Работник Общества несет ответственность за сохранность и надлежащее использование имущества и активов Общества.

### **6. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) кодекса этики**

6.1. Работники, независимо от занимаемой должности, могут нести дисциплинарную ответственность за несоблюдение принципов и требований настоящего Кодекса, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования с их ведома, либо попустительства.

6.2. В случае необходимости, вопрос о нарушении Работником Общества настоящего Кодекса и его ответственности может быть вынесен на рассмотрение Комитета по дисциплине при Директоре Общества.

6.3. Лица, совершившие или допустившие действия (бездействие), нарушающие требования настоящего Кодекса, при наличии оснований, могут быть привлечены (в зависимости от обстоятельств и характера нарушения) к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности, в том числе, по инициативе Общества.

### **7. Внесение изменений**

7.1. При изменении (а) требований российского и зарубежного законодательства или (б) применимых норм международного права, (в) лучших практик, (г) интересов Общества или его участников, инвесторов, партнеров, кредиторов, а также (д) при выявлении недостаточно эффективных положений настоящего Кодекса и в иных случаях, Собрание учредителей ООО «ТЕЛЕ2МЕД» может вносить в Кодекс этики изменения и дополнения, которые не должны исказить высокие стандарты ведения бизнеса Общества.

### **8. Заключительные положения**

8.1. Кодекс этики не является исчерпывающим сводом правил и не может предусматривать рекомендации для всех возможных ситуаций, с которыми Работники могут столкнуться в ходе исполнения своих должностных обязанностей и ведения бизнеса Общества.

8.2. При необходимости принять неоднозначное деловое решение в ситуации, прямо не предусмотренной Кодексом Этики, каждый Работник обязан задать себе следующие вопросы:

- Это законно?
- Это честно и справедливо?

- Отвечает ли это интересам Общества?
- Соответствует ли это этическим принципам и ценностям Общества?
- Повлияет ли это негативно на репутацию Общества как компании с высоким уровнем деловой этики?
- Имею ли я полномочия?
- Будут ли мои действия хорошим примером для других Работников Общества?
- Буду ли я чувствовать себя комфортно, если о моих действиях узнают участники и руководство Общества или соответствующая информация будет опубликована в СМИ?

8.3. Если ответ на любой из этих вопросов – отрицательный, или возникли вопросы в связи с трактовкой или применением настоящего Кодекса, следует без промедления обсудить ситуацию с непосредственным руководителем.

8.4. Настоящий Кодекс, а также изменения и дополнения к нему, вступают в силу с момента утверждения Общим собранием учредителей Общества.

8.5. Внутренние документы, принятые (утвержденные) в Обществе до введения в действие настоящего Кодекса, подлежат приведению в соответствие (в подходах, принципах и терминологии) с настоящим Кодексом.